

# 洛阳市洛龙区翠云路街道办事处 2019 年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

### 一、总体情况

#### （一）2019 年政府信息公开工作基本情况

2019 来，翠云路街道强化组织领导、明确任务分工、推进制度建设、落实工作责任，进一步扩大了公开范围，细化了公开内容，重点推进政府采购等财政资金信息公开，推进公共资源配置信息公开，推进重大建设项目信息公开，推进社会救助、医疗卫生领域等公共服务信息公开，推进项目落地攻坚进展情况信息公开，提高信息公开的质量和数量。

#### （二）主要亮点和成效

1、创新政务公开载体，拓宽公众参与渠道。我办除在政府门户网站进行政务信息公开外，积极拓宽政务公开渠道，采用宣传栏、LED 走字屏、下社区入户宣传等形式进行政务信息公开，满足不同群体的需求，不断提高公众参与率。

2、加强政务公开组织机构建设，提高政务公开效率。我办成立信息公开领导小组，明确 2019 年政务公开工作任务，并安排党政办干事兼职负责政务公开工作，确保政务信息按时公开。

### （三）2019 年政务公开工作部署和落实情况

1. 推进重点领域信息公开。在主动公开信息工作中，主要通过翠云路街道信息公开平台公开政府信息。

2. 全面加强主动公开工作。积极细化主动公开范围和公开目录，落实公开属性源头认定机制；科学解读涉及面广、社会关注度高或专业性较强的重要政策，健全翠云办政务舆情收集、研判和回应机制；维护好我办信息公开平台的建设。

### （四）公开制度建设情况，工作组织、机构、人员情况，工作经费投入情况

1. 加强组织领导。为保障政府信息公开工作真正落到实处，根据人员变动，及时完善乡政府信息公开工作领导小组，调整补充人员，以加强对政府信息公开的领导。

2. 加强督促，推进落实。强化政府信息与政务公开意识，坚持把做好政府信息和政务公开工作作为转变工作作风、提高工作效率的切入点和重要抓手，定期进行自查，确保信息和政务公开工作做到统一规范、信息畅通、上下联动、有序运行。

3. 进一步完善工作制度。确定党政办为政府信息公开工作机构，指定 1 名工作人员具体负责政府信息公开各项工作。按各所站的职能，细化公开工作的职责和内容，及时落实信息公开工作的各项要求。

4. 经费投入情况。2019 年度没有相关经费支出。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0

规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	

第二十条第（九）项		
信息内容	采购项目数量	采购总金额（单位：万元，保留4位小数）
政府集中采购	0	0

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）		申请人情况						总计
		自然人	法人或其他组织					
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、	本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
二、	上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
三、	本年 （一）予以公开	0	0	0	0	0	0	0

度办 理结 果	(二) 部分公 开 (区分处理 的, 只计这一 情形, 不计其 他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公 开	1. 属 于国 家秘 密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其 他法 律行 政法 规禁 止公 开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危 及 “三 安全 一稳 定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保	0	0	0	0	0	0	0

	护第三方法合法权益							
	5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
	6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
	7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
	8. 属于行政查	0	0	0	0	0	0	0

	询事项							
(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
	2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
	3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五)	1. 信	0	0	0	0	0	0	0



不予处理	访举报投诉类申请							
	2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5. 要求行政机关确认或	0	0	0	0	0	0	0



0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 存在的主要问题

1、政务公开工作人员专业知识比较匮乏。政务信息审核工作、信息发布尺度以及维护工作非常重要，但目前我办政务公开兼职人员的相关知识比较匮乏，一定程度上影响了我办政府信息公开工作顺利开展。

2、信息规档不够规范。个别公开信息与公开栏目标题不符，增加了公众查找的难度。

(二) 改进措施

1、引导政务公开人员加强学习，提高工作能力。积极引导政务公开工作人员学习《中华人民共和国政府信息条例》、《河南省政府信息公开办法》以及《保密法实施条例》，确保政务信息发布的准确性，提高政务信息发布效率。

2、加强信息归档。对于公开的信息等相关材料进行审核、整理，做好公开信息分类归档工作，使信息便于查阅。

六、其他需要报告的事项

无