

洛阳市洛龙区古城街道办事处 2019 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2019 年，古城街道党工委、办事处高度重视政府政务公开工作，严格按照洛龙区人民政府办公室政务公开工作部署的要求，认真抓好《政府信息公开条例》的贯彻落实。一年来，我办持续深化政务公开标准化、规范化、全覆盖，立足办事处便民服务中心，梳理权责清单，规范办事流程，积极推进政务服务进社区，利用社区政务公开栏以纸质形式予以公开，用好政务一体机，方便群众查询或办事。

2019 年，我办在洛龙区政府网站上主动公开政府信息 312 条，主要为办事处工作动态类的信息。同时利用办事处和社区两级政务公开栏以纸质形式予以公开。依申请公开办理情况方面，2019 年，我办未收到公众申请要求公开的其它方面政府信息。另外，我们配套完善了便民服务中心的软硬件设施，加强对服务人员的培训和管理，公开办理事项和办事流程，印发办事指南，让群众和服务对象对

提供的服务和办理事项有充分的了解和认识，做到公开、公平、公正。同时，我们加强了对各社区的指导监督，规范办事流程，使政务公开工作延伸至社区，真正实现亲民、利民、便民、为民。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0

第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额（单位：万元，保留4位小数）	
政府集中采购	0	0	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况							
		自然人	法人或其他组织					总计	
			商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法	0	0	0	0	0	0	0

	律行政法规禁止公开							
	3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
	4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
	5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
	6. 属	0	0	0	0	0	0	0

	于四类过程性信息							
	7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
	8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
	2. 没有现	0	0	0	0	0	0	0

	成信 息需 要另 行制 作							
	3. 补 正后 申请 内容 仍不 明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处 理	1. 信 访举 报投 诉类 申请	0	0	0	0	0	0	0
	2. 重 复申 请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 要 求提 供公 开出	0	0	0	0	0	0	0

	版物							
	4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维 持	结果纠 正	其他结 果	尚未审 结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维 持	结果纠 正	其他结 果	尚未审 结	总计	结果维 持	结果纠 正	其他结 果	尚未审 结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 主要问题

一是依法公开、主动公开意识有待进一步加强，对依法公开、主动公开认识不够，主动性不强，工作信息报送公开时存在延误现象，信息公开还不够及时。二是政府信息主动公开的深度还有待进一

步拓展。信息员对《中华人民共和国政府信息公开条例》及办事处信息公开工作的相关规定，学习和掌握的还不够好，有待进一步提高业务水平。

（二）改进措施

一是加强组织领导，明确工作职责和任务，完善工作机制，明确政府信息公开工作机构职责和任务，形成职责分明、分工合理、各负其责、齐抓共管的工作局面。层层落实责任，明确专人负责政府信息公开的组织协调、维护更新等工作，确保我办政府信息公开工作扎实、有序推进。二是加大宣传力度，营造良好的政府信息公开工作氛围。广泛开展系列政府信息公开工作宣传活动，倡导积极、全面、合法、透明的政府信息，为公众提供及时、准确、实用的信息。三是围绕中心工作，公开公众普遍关注的热点难点问题。以政府中心工作为主轴，以公众关心的热点、难点问题为导向，全面、及时地公开政府信息，确保政府信息公开工作的针对性和实效性，加强网上信息公开的质量。

六、其他需要报告的事项

无