

## 一、总体情况

### （一）基层政务公开标准化规范化推进情况。

区发改委高度重视，把贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》作为一项重要工作内容来抓，及时调整政务公开工作领导小组，进一步明确分工，做好主动公开、依申请公开政府信息的范围和程序。

### （二）主动公开情况。

主动公示公开文件 4 份，包含对全区课后延时服务收费、定价项目目录、行政事业性收费清单等的说明，行政备案事项均在网上公开，全年受理备案 250 个，通过备案 168，并完成事中事后监管，已将所有审批备案项目全部纳入统计范围并上报入库。

### （三）依申请公开情况。

全年收到依申请公开 2 件，回复办结两件。

### （四）政务信息资源规范化管理。

健全完善工作制度，明确公开步骤和信息审核，进一步推进决策、执行、管理、服务、结果“五公开”，加强政策解读、回应社会关切、扩大公众参与等工作。信息报送严格遵守三级审批制度，全年报送政务信息 97 条。审批备案、价格监测均按要求上报、公示在相关网站。

### （五）政务公开平台建设。

我委未建立相关政务公开平台，公开事项主要依托于河南省投资项目在线审批监管平台和洛龙区人民政府网站。

### （六）监督保障及教育情况。

区发改委根据人员调动及时调整政务公开工作领导小组，切实保障我委政务公开工作开展。我委按要求参加全区政务公开相关培训，努力提升政务公开业务水平。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0

第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	5	0	168
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	4	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额（单位:万元）	
政府集中采购	0	0	

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		1	0	0	0	0	0	1	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	（一）予以公开	1	0	0	0	0	0	1	
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	（三）不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
4.保护第三方合法权益		0	0	0	0	0	0	0	

	5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
	6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
	7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
	8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
	2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
	3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六)其他处理	0	0	0	0	0	0	0	0
(七)总计	1	0	0	0	0	0	0	1
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

2020年，发改委按照政务公开工作要求落实了各项工作，但仍有薄弱方面，一是政策解读、决策公开类信息少，政策解读不够深入浅出，形式单一；二是部分业务人员公开意识方面有所欠缺；三是公示公告发布不够及时。

下一步，区发改委将全面提升工作人员的公开意识，确保依法依规做到及时公开。一方面将规范公开主体，将具有行政职能的部门、股室全部纳入政务公开工作当中，全部实行政务公开；一方面将规范公开内容。凡是政务规范性文件，都要通过各种方式让群众知晓，群众最关心、反

映最强烈的问题作为重中之重进行公开；另一方面规范公开程序，根据公开内容的不同，规定政务公开流程，以保证公开内容的真实性、完整性

## 六、其他需要报告的事项

无