

一、总体情况

（一）基层政务公开标准化规范化推进情况。

坚持以公开为常态的原则，认真贯彻落实《政府信息公开条例》，根据《条例》要求，我单位按照区政务公开办要求，扎实稳步推进政务信息公开工作，建立健全相关制度，进一步规范信息公开工作。

（二）主动公开情况。

严格遵循政府信息公开基本原则开展信息公开工作，做到“依法公开，真实公证，注重实效，有利监督”。结合工作实际，逐条梳理全年政务公开各项工作和重点领域工作，落实主体责任，明确任务完善，及时对已存公文进行处理，收集各项业务工作开展的相关资料，加大社区工作及整改情况的公开，督促社区主动公开整改落实情况，以公开推动社区工作问题的整改，有力促进了信息公开工作的落实。

（三）依申请公开办理情况。

我单位主动公开了公开权利人的申请方式、申请程序、申请内容，及我部门作为公开义务人应做出的答复方式、答复期限以及违反相关规定应追究的责任。目前，我部门还没有受理过依申请公开的案例。

（四）政府信息资源的规范化、标准化管理情况。

我单位高度重视信息公开工作，把这项工作列入重要议事日程，主要领导负总责，明确责任，保证信息真实性、完整性和时效性，形成分管领导主抓、办公室具体负责，做到一级抓一级，层层抓落实的责任制。同时，注重学习，统一认识，把信息资源的规范化、标准化管理作为重要学习内容，为全体人员普及信息公开的相关知识，增强了干部职工关心、支持、参与信息公开工作的积极性。

（五）政府信息公开平台建设情况。

我单位依托区政府网站，及时发布主动公开的政府信息，不断提升公开信息集中度，丰富公开信息内容。

（六）政府信息公开监督保障及教育培训情况。

加强组织领导监督，强化对信息公开工作的督促检查，进一步规范工作流程，确保信息公开的质量和效率。加强组织保障，及时调整政务公开工作领导小组，由主要领导为组长、各分管领导为副组长、各科室负责人为成员，明确办公室为信息公开机构，安排专人负责政府信息公开工作。加强对《政府信息公开条例》的学习，积极开展业务、工作交流，不断提升政务信息公开的能力。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额（单位:万元）	
政府集中采购	0	0	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况						
	自然人	法人或其他组织					总计
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
三、	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
本年	(二) 部分公开(区分处理的,	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在问题。一是政务公开的主动性不够；二是对政务公开制度的学习不够深入；三是公开的内容和形式还不够丰富。

（二）改进措施。一是强化公开意识，增强公开工作的主动性、自觉性，推进信息公开工作规范化、透明化；二是加大政务公开宣传培训力度，提高全单位干部职工政务公开能力，进一步增强责任感，不断优化提升公开的质量和数量。三是向社会和广大群众深入宣传政府信息公开工作，多渠道、多形式做好信息公开工作。

六、其他需要报告的事项

无