

## 一、总体情况

2020年，在区委、区政府和市局党委的坚强领导和精心指导下，洛龙分局紧紧围绕中心、服务大局，进一步提升了公安机关为民服务的能力和水平。根据市政府和区政府通知要求，现将工作情况报告如下：

### 一、政务公开的组织领导和制度建设情况。

2020年，洛龙分局认真贯彻落实上级相关规定和市局关于政务公开工作的有关要求，强化组织领导，细化公开任务，狠抓工作落实，增强信息公开实效，不断强化政务公开工作，切实保障公民知情权、参与权和监督权，有力地推动了政务公开工作有序高效运转。

（一）加强组织领导。分局成立了由局长马平川任组长，政委范会生任副组长，分局其他党委班子成员及各单位负责人为组员的政务公开工作领导小组。领导小组下设办公室，办公室设在警务综合室，政委范会生兼办公室主任，警务综合室主任易红峡任办公室副主任。负责指导、协调和日常检查督促政府信息公开工作。

（二）建立政务公开工作相关制度。我分局建立完善了政务公开发布协调机制、申请受理机制、定期会议研究机制、保密审查机制等制度，明确了政务公开内容、形式等具体要求。

（三）围绕公安工作深化政务公开。分局紧紧围绕工作，坚持把公开透明作为公安政务公开工作的基本要求，突出涉及权力运行的关键部门、关键位置和关键环节，聚集群众关心、社会关注、与群众利益密切相关的政务信息，在不涉及国家秘密、商业秘密、个人隐私及公开后不会危及国家安全、公共安全、社会稳定的前提下，大力推进决策、执行、管理、服务、结果的公开，做到应公开、尽公开，使公安工作更加阳光透明。

（四）紧盯社会重大关切抓好主动公开。增强公安舆情风险防控意识，密切监测搜集苗头性舆情，特别是涉及社会稳定、重大突发敏感事件、公安执法、涉警负面舆情等影响公安机关形象和公信力等方面的信息，做到及时预警、科学研判、妥善处置、有效回应。加强与新闻媒体的沟通联系，提高公安舆情回应的主动性、针对性、有效性。稳妥做好突发事件舆情回应工作，及时准确发布权威信息。

（五）规范依申请公开程序提升质效。严格落实《中华人民共和国政府信息公开条例》的相关要求，高效及时回复群众，同时确保依申请公开信息工作不出纰漏，不失泄密。收到上级部门的《政府信息公开告知书》后，由具体承办单位在法定期限内答复申请人。

### 二、政务公开内容。

一是办事的法规政策，公安工作不同的工作内容都有不同政策依据。凡是公开的工作内容，都将政策法规公布于众，让群众知道要办的事是依据国家的哪项政策法规办理的。

二是办事程序，将每项公开的工作办事程序向社会公布，使咨询的人一目了然，一看就知道办某件事要按照什么程序去办。

三是工作标准和工作时限，对每个工作项目都制定了具体细则，提出工作要求，规定工作标准。对办理每项工作，都统一规定完成办理的时间要求，对符合规定，手续齐备的要求即到即办，对有些需要作调查核实后才能办的，则规定了完成办理的时限，有利于促进机关作风转变，保证机关工作高效运行。

四是工作纪律，分局制定公布了工作纪律，主要内容是规定“九个不准”：不准无故迟到、早退，工作时间内不得擅离职守或从事与本职无关的活动；不准违反党纪、国法和政令；不准以任何借口推诿或刁难办事对象；不准接受办事对象赠送礼金、礼品或有价证券；不准巧立名目乱收费；不准参加可能对公正执行公务有影响的宴请；不准利用职权或工作便利为自己、亲友或小团体谋取私利；不准滥用职权侵犯群众利益，损害公安机关的形象。

五是监督措施。我分局定期检查、监督、考评民警在为民服务各项工作中的情况，落实奖惩事项。同时还向社会公开了监督电话，随时接受群众来电投诉，并规定接到群众投诉后定期将处理结果答复投诉人。

## 二、主动公开政府信息情况

| 第二十条第（一）项  |         |         |         |
|------------|---------|---------|---------|
| 信息内容       | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章         | 0       | 0       | 0       |
| 规范性文件      | 0       | 0       | 0       |
| 第二十条第（五）项  |         |         |         |
| 信息内容       | 上一年项目数量 | 本年增/减   | 处理决定数量  |
| 行政许可       | 0       | 0       | 0       |
| 其他对外管理服务事项 | 0       | 0       | 0       |
| 第二十条第（六）项  |         |         |         |
| 信息内容       | 上一年项目数量 | 本年增/减   | 处理决定数量  |
| 行政处罚       | 0       | 0       | 0       |
| 行政强制       | 0       | 0       | 0       |
| 第二十条第（八）项  |         |         |         |
| 信息内容       | 上一年项目数量 | 本年增/减   |         |
| 行政事业性收费    | 0       | 0       |         |
| 第二十条第（九）项  |         |         |         |

| 信息内容   | 采购项目数量 | 采购总金额（单位:万元） |
|--------|--------|--------------|
| 政府集中采购 | 0      | 0            |

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

| (本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和) |                               | 申请人情况          |         |      |        |        |    | 总计 |   |
|------------------------------------|-------------------------------|----------------|---------|------|--------|--------|----|----|---|
|                                    |                               | 自然人            | 法人或其他组织 |      |        |        |    |    |   |
|                                    |                               |                | 商业企业    | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |    |   |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量                   |                               | 1              | 0       | 0    | 0      | 0      | 0  | 1  |   |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量                   |                               | 0              | 0       | 0    | 0      | 0      | 0  | 0  |   |
| 三、本年度办理结果                          | (一) 予以公开                      | 1              | 0       | 0    | 0      | 0      | 0  | 1  |   |
|                                    | (二) 部分公开(区分处理的,只计这一情形,不计其他情形) | 0              | 0       | 0    | 0      | 0      | 0  | 0  |   |
|                                    | (三) 不予公开                      | 1.属于国家秘密       | 0       | 0    | 0      | 0      | 0  | 0  | 0 |
|                                    |                               | 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0       | 0    | 0      | 0      | 0  | 0  | 0 |
|                                    |                               | 3.危及“三安全一稳定”   | 0       | 0    | 0      | 0      | 0  | 0  | 0 |
|                                    |                               | 4.保护第三方合法权益    | 0       | 0    | 0      | 0      | 0  | 0  | 0 |
|                                    |                               | 5.属于三类内部事务信息   | 0       | 0    | 0      | 0      | 0  | 0  | 0 |
|                                    |                               | 6.属于四类过程性信息    | 0       | 0    | 0      | 0      | 0  | 0  | 0 |
|                                    |                               | 7.属于行政执法案卷     | 0       | 0    | 0      | 0      | 0  | 0  | 0 |
|                                    |                               | 8.属于行政查询事项     | 0       | 0    | 0      | 0      | 0  | 0  | 0 |
|                                    | (四) 无法提供                      | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0       | 0    | 0      | 0      | 0  | 0  | 0 |
|                                    |                               | 2.没有现成信息需要另行制作 | 0       | 0    | 0      | 0      | 0  | 0  | 0 |
|                                    |                               | 3.补正后申请内容仍不明确  | 0       | 0    | 0      | 0      | 0  | 0  | 0 |
|                                    | (五) 不予处理                      | 1.信访举报投诉类申请    | 0       | 0    | 0      | 0      | 0  | 0  | 0 |
|                                    |                               | 2.重复申请         | 0       | 0    | 0      | 0      | 0  | 0  | 0 |
|                                    |                               | 3.要求提供公开出版物    | 0       | 0    | 0      | 0      | 0  | 0  | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请                      |                               | 0              | 0       | 0    | 0      | 0      | 0  | 0  |   |

|             |                      |   |   |   |   |   |   |   |
|-------------|----------------------|---|---|---|---|---|---|---|
|             | 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|             | (六)其他处理              | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|             | (七)总计                | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 四、结转下年度继续办理 |                      | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

| 行政复议 |      |      |      |    | 行政诉讼     |      |      |      |    |       |      |      |      |    |
|------|------|------|------|----|----------|------|------|------|----|-------|------|------|------|----|
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 |      |      |      |    | 复议后起诉 |      |      |      |    |
|      |      |      |      |    | 结果维持     | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持  | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|      |      |      |      |    | 0        | 0    | 0    | 0    | 0  | 0     | 0    | 0    | 0    | 0  |

#### 五、存在的主要问题及改进情况

我分局政府信息公开工作存在的问题主要有：一是政务公开工作还不够规范，信息公开的数量和质量有待进一步提高；二是抓督查促落实还不够扎实，需要进一步加强内部监督和专项监督，督促做好政务公开工作；三是信息公开的形式和渠道还不够丰富，有待于进一步拓展和完善。

下一步，我分局将采取以下改进措施：一是抓制度促规范。进一步健全和完善政府信息公开制度，规范公开内容，提高公开质量。重点抓好公开形式、公开实效等规范化建设和建立健全政务公开评议和考核、政务信息公开责任追究等制度，使我分局政府信息公开工作朝规范化、制度化方向发展。二是抓督查促落实。进一步加强内部监督和专项监督，督促各单位做好政府信息公开工作，对工作不力、搞形式主义的严肃批评，限期整改；对不履行主动公开义务、弄虚作假、甚至侵犯群众民主权利、损害群众合法利益、造成严重后果的严肃追究有关单位负责人的责任。三是抓重点促深化。在深化完善和巩固提高上下功夫,加大“真公开”的力度。同时，要求按照有关规定，根据效能建有关要求，进一步公开办事程序、办事标准、办事结果,并在工作质量、态度、时效等方面作出承诺,不断增强工作透明度。

2021年，洛龙分局将进一步深入推动政务公开，坚持目标导向和问题导向，固优势、补短板、强弱项，扩大公开范围，创新公开方式，规范公开制度，优化办事流程，畅通沟通渠道，方便群众监督，提高行政效率，以公开促落实、促规范、促服务，不断增强公安工作透明度，以高质量政务公开助力推进公安工作高质量发展，全力打造安全和谐稳定的社会环境。

#### 六、其他需要报告的事项

无