

一、总体情况

2020年，古城街道高度重视政府政务公开工作，严格按照洛龙区人民政府办公室政务公开工作部署的要求，认真抓好《政府信息公开条例》的贯彻落实。一年来，我街道持续深化政务公开标准化、规范化全覆盖，全方位深化“放、管、服”改革，立足党政便民服务中心，梳理权责清单，规范办事流程，积极推进政务服务进社区，方便群众咨询、办事。

（一）基层政务公开标准化规范化推进情况。

为推进政务公开工作向纵深发展，我街道参考《洛龙区基层政务公开标准目录》对政务公开工作进行梳理，分别是公共文化服务领域、就业领域、救灾领域、社会保险、社会救助、卫生健康领域、养老服务领域等7项公开事项。另外，加强对服务人员培训和管理，公开办理事项和办事流程，印发办事指南，使群众和服务对象对提供的服务和办理事项有充分的了解和认识，做到公开、公平、公正。同时，加强对社区的指导监督，规范办事流程，使政务公开工作延伸至社区，真正实现亲民、利民、便民、为民。

（二）主动公开情况。

2020年，我街道在洛龙区政府网站上主动公开政府信息268条，主要为工作动态类信息。同时利用街道和社区两级政务公开栏以纸质形式予以公开。

（三）依申请公开办理情况。

2020年，我街道未收到公众申请要求公开的其它方面政府信息。

（四）政府信息资源的规范化、标准化管理情况。

按照上级关于政府信息资源的规范化、标准化管理工作要求，古城街道原有政务新媒体：微信订阅号(和谐古城)、新浪微博(和谐古城)、美篇个人账号现均已注销停用。

（五）政府信息公开平台建设情况。

我街道主要依托洛龙区政府网站平台、洛龙区官方微信平台（精彩洛龙、洛龙组工等）公开工作信息动态。

（六）政府信息公开监督保障及教育培训情况

一是加强古城街道政务服务中心的服务能力。在便民服务大厅公开规章制度、工作人员行为规范、办事指南、及投诉电话，并为工作人员统一定制工装。窗口业务兼具受理、出证和咨询三大功能，不断提高服务水平、优化服务环境。二是积极组织学习培训，选派办事处及社区工作人员积极参加全区政府信息和政务公开业务专题培训，不断提升业务水平，更好服务辖区群众。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额（单位:万元）	
政府集中采购	0	0	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况						
	自然人	法人或其他组织					总计
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
三、	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
本年	(二) 部分公开(区分处理的,	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

（一）主要问题。

一是依法公开、主动公开意识有待进一步加强，对依法公开、主动公开认识不够，主动性不强，工作信息报送公开时存在延误现象，信息公开还不够及时。二是政府信息主动公开的深度还有待进一步拓展。信息员对《中华人民共和国政府信息公开条例》及街道信息公开工作的相关规定，学习和掌握还不够好，有待进一步提高业务水平。

（二）改进措施。

一是加强组织领导，明确工作职责和任务，完善工作机制，明确政府信息公开工作机构职责和任务，形成职责分明、分工合理、各负其责、齐抓共管的工作局面。层层落实责任，明确专人负责政府信息公开的组织协调、维护更新等工作，确保我街道政府信息公开工作扎实、有序推进。二是加大宣传力度，营造良好的政府信息公开工作氛围。广泛开展系列政府信息公开工作宣传活动，倡导积极、全面、合法、透明的政府信息，为公众提供及时、准确、实用的信息。三是围绕中心工作，公开公众普遍关注的热点难点问题。以政府中心工作为主线，以公众关心的问题为导向，全面、及时地公开政府信息，确保政府信息公开工作的针对性和时效性，加强网上信息公开的质量。

六、其他需要报告的事项

无